

3. 国際交流助成金の使用計画

(本財団からの助成金は、①国外出張の場合：渡航運賃、②国内集会の場合：会期中の会場及び備品借料、印刷費並びに国内滞在費、③国外集会の場合：会期中の会場及び備品借料、印刷費並びに招聘費のみに使用されるものとし、その項目、内容と算定基礎を明示すること。)

I. 会議収支予算

1 収 入 2,800,000 円

- ① 参加費 1,060,000 円 @10,000 円×100 人=1,000,000 円
@ 6,000 円× 10 人= 60,000 円
- ② 懇親会費 640,000 円 参加費：@8,000 円×80 人
- ③ 助成金 500,000 円 東京応化科学技術振興財団より
- ④ 自己負担 600,000 円 主催者支出分

2 支 出 2,800,000 円

- ① 会場費 517,000 円 会場借料(2会場3日)：450,000 円
備品借料：67,000 円
- ② 印刷費 480,000 円 講演要旨集 300 部：400,000 円
案内書, プログラム：80,000 円
- ③ 招聘旅費 630,000 円 外人滞在費：@12,500 円×12 人×4 日
国内招待者旅費 3 人：30,000 円
- ④ 講演謝金 100,000 円 @20,000 円×5 件
- ⑤ 懇親会費 640,000 円 会場・飲食代 80 人
- ⑥ 人件費 126,000 円 アルバイト代：@7,000 円×6 人×3 日
- ⑦ 会議費 77,000 円 準備・運営会議食事代
- ⑧ 通信費 85,000 円 事務連絡, 案内用
- ⑨ 交通費 75,000 円 事務連絡用
- ⑩ 消耗品費 70,000 円 事務用品類

II. 上記のうち貴助成金 500,000 円は、①：会場費に 150,000 円、②：印刷費に 200,000 円、③招聘旅費に 150,000 円それぞれ充当させていただきます。

* 国外集会の助成金使用計画は、国内集会に準じて作成してください。