

## VI. 会計報告（助成金の使途内訳）

項目の分類及び内訳は、次の①～④に従って記述のこと。

項目①「設備・備品費」：品名、数量、購入先、金額。

項目②「消耗品費」：品名、単価、数量、購入先、金額。

項目③「旅費」：出張先、理由、区間、金額。

項目④「謝金・人件費」：氏名、期日、理由、金額。

ただし、③・④の合計金額は助成金額の20%までとする。

① 設備備品費		320,000 円
ロータリーエバポレーター 1機		320,000 円
(SIBATA 製 X1(R - 124 - VW)@320,000 円)		
② 消耗品費		352,000 円
1. 溶 剤		138,000 円
エーテル (20 l @22,000 円×2)		44,000 円
ヘキサン (12kg@ 4,000 円×6)		24,000 円
酢酸エチル (15kg@ 5,000 円×6)		30,000 円
その他数種		40,000 円
2. 分離用吸着剤		38,000 円
クロマト用シリカゲル (9kg@19,000 円×2)		38,000 円
3. 試 薬		106,000 円
ブチルリチウム (500ml@8,000 円×4)		32,000 円
メチルリチウム (100ml@8,000 円×4)		32,000 円
臭化メチルマグシウム (250g@11,000 円×2)		22,000 円
その他		20,000 円
4. ガラス器具		70,000 円
ジムロート冷却器 (@13,000 円×5)		65,000 円
マイクロシリンジ (100ml,6 個入,@5,000×1)		5,000 円
③ 旅 費		128,000 円
学会出席用 仙台－大阪 (3泊4日)		89,000 円
〃 仙台－東京 (1泊2日)		39,000 円
④ 謝 金		0 円
総 額		800,000 円

上記のとおり相違ありません

(署 名)

応化 太郎

印

## [ 注意事項 ]

1. 終了報告書への領収書等の添付は不要です。ただし、主務官庁の指示により領収書等の証拠書類の提出を求められることもありますので各自原本を必ず保存しておいてください。
2. 報告書用紙に、文書等を貼付けたものは受け付けません。ただし、写真・図表等はこの限りでありませんが、剥離しないよう注意してください。
3. 報告書中「VI. 会計報告」の記載に当たっては次の事項に十分留意し記載してください。(別紙参照)

### ○項目別記載内容

- |           |   |                     |
|-----------|---|---------------------|
| ① 設備・備品費  | : | 品名, 購入先, 数量, 金額     |
| ② 消耗品費    | : | 品名, 単価, 購入先, 数量, 金額 |
| ③ 旅 費     | : | 出張先, 理由, 区間, 金額     |
| ④ 謝金・人件費  | : | 氏名, 期日 (期間), 理由, 金額 |
| ⑤ その他必要事項 |   |                     |

ただし、③、④の合計額は、助成金の20% までとします。

なお、主務官庁への届出のため正確に記載の上、「署名、押印」のこと。

「署名、押印」は、会計担当者または本人でも可。

4. 本研究費の助成により得た成果が、「研究論文、報文等によって公表されること」を大いに期待しています。なお、公表にあたっては、本財団の助成があった旨付言し、該当の印刷物を1部速やかに財団へ提出してください。

以 上