

3. 国際交流助成金の使用計画

(本財団からの助成金は、①国外出張の場合：渡航運賃（航空運賃、国内交通費、現地宿泊先までの交通費を含む）、参加費、②国内集会の場合：会期中の会場及び備品借料、印刷費並びに国内滞在費、③国外集会の場合：会期中の会場及び備品借料、印刷費並びに招聘費のみに使用されるものとし、その項目、内容と算定基礎を明示すること。)

I. 会 議 全 体 の 収 支 予 算

1	収	入	2,800,000 円
①	参 加 費	1,060,000 円	@10,000 円×100 人=1,000,000 円 @ 6,000 円× 10 人= 60,000 円
②	懇親会費	640,000 円	参加費：@8,000 円×80 人
③	助 成 金	500,000 円	東京応化科学技術振興財団より
④	自己負担	600,000 円	主催者支出分
2	支	出	2,800,000 円
①	会 場 費	517,000 円	会場借料(2 会場 3 日)：450,000 円 備品借料：67,000 円
②	印 刷 費	480,000 円	講演要旨集 300 部：400,000 円 案内書、プログラム：80,000 円
③	招聘旅費	630,000 円	外人滞在費：@12,500 円×12 人×4 日 国内招待者旅費 3 人：30,000 円
④	講演謝金	100,000 円	@20,000 円×5 件
⑤	懇親会費	640,000 円	会場・飲食代 80 人
⑥	人 件 費	126,000 円	アルバイト代：@7,000 円×6 人×3 日
⑦	会 議 費	77,000 円	準備・運営会議食事代
⑧	通 信 費	85,000 円	事務連絡，案内用
⑨	交 通 費	75,000 円	事務連絡用
⑩	消耗品費	70,000 円	事務用品類

II. 上記のうち貴助成金 500,000 円は、①：会場費に 150,000 円、②：印刷費に 200,000 円、③招聘旅費に 150,000 円それぞれ充当させていただきます。

* 国外集会の助成金使用計画は、国内集会に準じて作成してください。